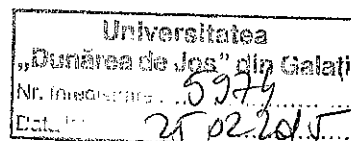


ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



## INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „**Servicii de consultanță și asistență tehnică pentru elaborarea a 12 proiecte în domeniul dezvoltării infrastructurii educaționale și conexe**”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație „**Servicii de consultanță și asistență tehnică pentru elaborarea a 12 proiecte în domeniul dezvoltării infrastructurii educaționale și conexe**”, conform caietului de sarcini
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Împărțirea pe lot-uri: nu
5. Valoarea estimată fără TVA: **9000 lei**
6. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut**
7. Cod CPV: 71621000-7
8. Tip contract: servicii.
9. Obiectul contractului: „**Servicii de consultanță și asistență tehnică pentru elaborarea a 12 proiecte în domeniul dezvoltării infrastructurii educaționale și conexe**”
10. Data limită de depunere a ofertelor: 2.03.2015
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură, e-mail: [nicoleta.chiriac@ugal.ro](mailto:nicoleta.chiriac@ugal.ro)
12. Limba de redactare a ofertei: Română

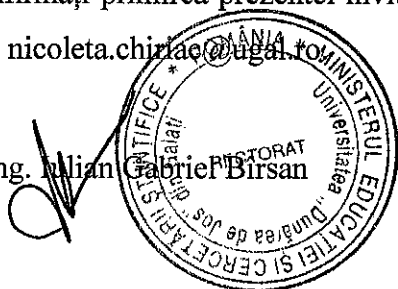
**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, din fonduri proprii, ale Universității, în contul furnizorului, deschis la Trezoreria Statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
16. Persoana de contact: Nicoleta Chiriac, tel. 0336130115, e-mail: nicoleta.chiriac@ugal.ro
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/catalogul dvs. din SEAP.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: nicoleta.chiriac@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. **Alian Gabriel Birsan**



Director General Investiții și Resurse Umane  
Ing. Cezar BICHESCU

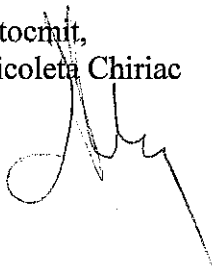
Șef Serviciu Achiziții

Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,

Nicoleta Chiriac





Aprobat,

Rector

Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Birsan

### **CAIET DE SARCINI**

Servicii de consultanță și asistență tehnică pentru elaborarea a 12 proiecte în domeniul dezvoltării infrastructurii educaționale și conexe.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

*Cerintele impuse vor fi considerate minimale.*

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

#### **OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE**

Autoritatea contractantă, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați vizează achiziționarea serviciilor de consultanță și asistență tehnică pentru elaborarea a 12 proiecte în domeniul dezvoltării infrastructurii educaționale și conexe, în domeniul eficienței energetice, în domeniul cercetării și al dezvoltării instituționale, pentru a putea accesa cât mai multe din programele de finanțare nerambursabile ce se vor lansa în perioada următoare.

Serviciile trebuie să includă elaborarea portofoliului de proiecte prin analiza situației actuale, identificarea nevoilor reale și a posibilelor proiecte pentru care vor exista programe de finanțare nerambursabilă și întocmirea unei fișe de proiect pentru fiecare inițiativă/proiect în parte.

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de acestea.

Perioada de prestare a serviciilor este de 30 de zile pentru elaborarea portofoliului plus 90 de zile pentru serviciile de asistență pentru eventualele ajustări și modificări în funcție de forma finală a programelor cu finanțare nerambursabilă.

Decontarea se va face potrivit art. 36 din O.G. 34/2006 între 24 și 31 ale lunii pentru serviciile prestate în luna anterioară pe baza facturii și a procesului verbal, semnate de beneficiar și prestator.

#### **NOTĂ:**

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Corina Grigoraș